

# **Verpackungs- und Versandvorschriften Betten Duscher GmbH**

Version 1.0

Roding, 2018

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>1. Einleitung</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Auftragsbestätigung</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Versandabwicklung</b> .....	<b>4</b>
<b>3.1 Verpackung</b> .....	<b>4</b>
3.1.1 Kartonmaße .....	4
3.1.2 Art der Kartonage .....	4
<b>4. Markierung</b> .....	<b>5</b>
<b>5. Packanweisung</b> .....	<b>5</b>
<b>5.1 Kartonversand</b> .....	<b>5</b>
<b>6. Transport</b> .....	<b>6</b>
<b>6.1 Allgemein</b> .....	<b>6</b>
<b>6.3 Seeverladung</b> .....	<b>7</b>
<b>6.4 Luftfrachtsendungen</b> .....	<b>7</b>
<b>6.5 Änderung des Verkehrsweges (Lieferverzug)</b> .....	<b>7</b>
<b>6.6 Versand per LKW</b> .....	<b>7</b>
<b>7. Avisierung</b> .....	<b>8</b>
<b>8. Anlieferung</b> .....	<b>8</b>
<b>9. Haftungsausschluss</b> .....	<b>9</b>
<b>10. Transportetiketten</b> .....	<b>9</b>
<b>11. Übernahme des Gutes</b> .....	<b>9</b>
<b>11.1 Quittungsleistung</b> .....	<b>9</b>
<b>11.2 Schadensanzeige</b> .....	<b>10</b>
<b>12. Teil- / Nach- / Falschlieferrung</b> .....	<b>10</b>
<b>13. Fehlerkosten und Haftung</b> .....	<b>10</b>

# 1. Einleitung

Alle Geschäfte werden aufgrund der nachstehenden Verpackungs- und Versandvorschrift und der allgemeinen Einkaufsbedingungen getätigt. Durch Annahme unserer Order werden diese Bedingungen anerkannt. Abweichungen sind nur erlaubt, wenn dies in einem Auftrag abweichend speziell gefordert wird

Sofern der Lieferant die organisatorischen und administrativen Regelungen einhält, entstehen keine Kosten. Für Versäumnisse bzw. Fehler, die der Lieferant verursacht hat und die damit verbundene Prozessabläufe der Betten Duscher GmbH stören, behält sich die Betten Duscher GmbH das Recht vor, diese Aufwendungen dem Lieferanten in Rechnung zu stellen.

**Dies betrifft z. B. folgende Fälle:**

- Liefertermin überschritten
- kein Frachtbrief (bzw. mangelnde Informationen)
- keine Rechnung (nur für ‚Nicht-ReKo‘-Lieferanten)
- kein Lieferschein bzw. unvollständige oder falsche Daten
- keine Auftragsnummer der Betten Duscher GmbH
- keine Avisierung
- kein Transportetikett
- keine nachvollziehbare Ablieferbelege
- beschädigte Kartons/ Paletten

Die Verpackungs- und Versandvorschrift ist ab sofort solange gültig, bis sie durch eine neue Fassung ersetzt wird.

## 2. Auftragsbestätigung

Jeder Auftrag ist getrennt zu bestätigen. Die Auftragsbestätigung muss die Auftragsnummer in folgender Reihenfolge enthalten:

- Auftragsnummer (wird von Betten Duscher vergeben)
- Datum des Auftrages
- Vereinbarte Zahlungs- und Lieferbedingungen
- Menge und Preis der bestellten Artikel
- Artikelnummer
- Liefertermin
- Gewicht einschließlich der Verpackung je Einheit (Kolli, Karton, usw.) in kg
- Gesamtzahl der Kolli in Stück
- Gesamt Netto- und Bruttogewicht

**Diese Auftragsbestätigungen werden unter Umständen von der deutschen Zollbehörde verlangt und sind sorgfältig auszufertigen.**

# 3. Versandabwicklung

## 3.1 Verpackung

### 3.1.1 Kartonmaße

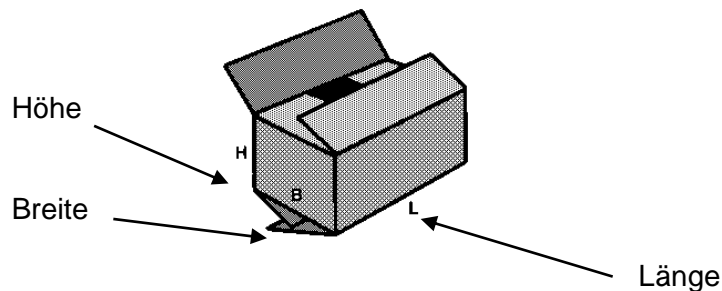
Bei den nachfolgenden Kartonmaßen handelt es sich ausschließlich um Außenmaße. Der Karton darf ein Gesamtgewicht von 20 kg nicht überschreiten.

Länge in cm	Breite in cm	Höhe in cm
80	60	50
80	60	40
60	40	30
60	40	40
40	40	40

In Abstimmung mit dem Einkauf (+49 9461 940916, [einkauf@duscher.de](mailto:einkauf@duscher.de) ) sind alternative Kartonmaße möglich bzw. kann der Karton für den reinen Speditionstransport auf Maße einer Europalette angepasst werden.

### 3.1.2 Art der Kartontage

Die Kartons müssen in der Art dem FEFCO-ASSCO-Code 201 für Faltschachteln entsprechen.

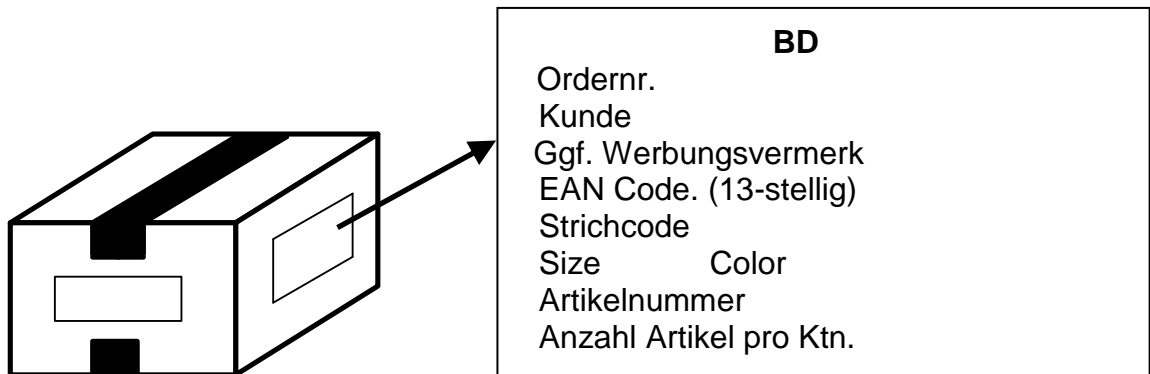


Vorgeschriebene Festigkeitswerte					
	DIN 55468 Sorte	Berstdruck (kPa)	Durchstoßarbeit (J)	Kantenstauchwiderstand (kN / m)	
<b>Transportverpackung</b>	2.40	1400	8,5	7,5	

## 4. Markierung

### *Beschriftung der Kartons (allgemein)*

**Achtung:** Die Ordernummer (5stellig) ist spätestens 2 Wochen vor Verschiffung vom Einkauf (+49 9461 940916, [einkauf@duscher.de](mailto:einkauf@duscher.de)) zu erfragen.



Die gesamte Kartonanzahl des Auftrags wie folgt anzugeben:

Karton. 1-3 / 2-3 / 3-3

Die Platzierung eines Etikettes erfolgt grundsätzlich 1x an der Stirnseite des Pakets.

Die Platzierung und Anzahl der Etiketten dürfen davon abweichen, wenn dies im Auftrag konkret vorgegeben wird.

## 5. Packanweisung

### 5.1 Kartonversand

Es ist immer die gleiche Anzahl Einzelartikel in eine Transportverpackung (Karton) zu packen. Die Liefermenge ist so zu vereinbaren, dass keine Restmengen entstehen.

Es ist darauf zu achten, dass sich die Kartons durch Überpackung nicht verformen und die Ware nicht höher gepackt wird als der Karton tatsächlich ist (Kissen und Textilien geben häufig nach, wenn der Deckel entfernt wird).

Hohlräume sind durch Papier bzw. Pappe (kein Zeitungspapier oder ähnliches) zu füllen, auf Kunststoffmaterialien ist zu verzichten.

Die Kartons sind transportsicher und überlappend mit Klebeband zu verschließen.

Der eingesetzte Karton darf abweichen, wenn im Auftrag konkret vorgegeben wird, welche Kartonart und Verklebung verwendet werden muss.

Bei Lieferung ist unter Berücksichtigung des Gewichts auf eine optimale Auslastung jedes einzelnen Kartons zu achten, genauso wie auf die optimale Kartongröße:

Sollten die Stückvorgaben sowie die Kartonvorgaben nicht optimal vorgegeben sein, wenden sie sich bitte an den Einkauf, bevor die Ware ausgeliefert wird.

## 6. Transport

### 6.1 Allgemein

Der Versand hat nach der auf dem Auftrag genannten Lieferkonditionen zu erfolgen, wobei die Auslegung der Kondition nach den INCOTERMS – neueste Fassung - als vereinbart gilt.

Die Anschrift von Absender und Empfänger sowie die BD-Auftragsnummer ist an jeder Palette gut sichtbar sowie auf allen Unterlagen (Etiketten, Rechnungen, Versandpapiere und Lieferschein) anzugeben.

An jeder Palette ist die gesamte Palettenanzahl des Auftrags wie folgt anzugeben:

Pal. 1-3 / 2-3 / 3-3.

Sendungen ohne vollständige Auftragsnummer auf vorgenannten Unterlagen werden nicht übernommen.

Die Verpackung ist inhaltsneutral dem Transportgut und -weg entsprechend anzupassen. Die Anlieferung hat auf einwandfreien EURO-Paletten (Ausnahme Importware, Litauen und Polen) zu erfolgen. Einwegpaletten und Einwegcontainer werden nicht übernommen.

Die Paletten sind artikelrein, lagenweise artikelrein bzw. auftragsrein zu packen. Die Ware (Kartons) darf das Grundmaß der Palette und eine Gesamthöhe von 2,2m nicht überschreiten.

Es ist möglich mehrere Paletten übereinander zu stellen, solange die Gesamthöhe eingehalten und die untere Ware (Kartons) nicht beschädigt wird (Gewicht).

Nicht palettenfähige Artikel sind unserem Einkauf (Mail: [einkauf@duscher.de](mailto:einkauf@duscher.de)) zu melden, zwecks Übernahme in unsere Logistikstammdatei und um Ihnen den Kartonversand ohne Palette zu genehmigen.

Bei einer unterlassenen Mitteilung werden wir sie für einen dadurch bedingten höheren Entladeaufwand belasten.

Der Palettentausch erfolgt generell Zug um Zug. Die Verantwortung für die Saldenabstimmung und den Ausgleich liegt ausschließlich zwischen Lieferanten und Anlieferstelle. Palettenschulden verfallen nach 6 Monaten. Paletten sind nicht in Rechnung zu stellen, können aber nach Absprache abgeholt werden.

### **6.3 Seeverladung**

Die Lieferkondition bei Seeverladung ist FOB und CIF bei Indien / Pakistan. Der Lieferant hat mit einem vorgegebenen Spediteur (zu ersehen auf der Auftragsbestätigung) Kontakt aufzunehmen, um die Details der Verschiffung zu klären.

Wird der Container vom Lieferanten gepackt, so halten wir den Lieferanten für Minderlieferungen, Schäden aufgrund schlechter Verladung, Frachtdifferenzen aufgrund mangelnder Auslastung usw. haftbar. Wir behalten es uns vor, dem Lieferanten den Schadensbetrag zu belasten.

### **6.4 Luftfrachtsendungen**

Bei Luftfrachtsendungen ist der Empfangsflughafen München oder Frankfurt.

Luftfrachtsendungen sind auf Weisung BD abzufertigen.

Alle erforderlichen Dokumente müssen vorab an uns geschickt werden.

Wichtig: Ursprungszeugnisse, Lizenzen etc. sind der Ware oder den Bankdokumenten beizufügen.

### **6.5 Änderung des Verkehrsweges (Lieferverzug)**

Bei der Änderung des Verkehrsweges von See- auf Luftfracht aufgrund eines Lieferverzuges vom Lieferanten ist dieser verpflichtet uns schriftlich folgende Punkte vor Ankunft der Waren zu bestätigen.

- Die Änderung ist aufgrund eines Lieferungsverzuges zustande gekommen.
- Die Luftfrachtkosten gehen zu Lasten des Lieferanten (prepaid)

Bei der ursprünglichen Lieferkondition FOB erstatten wir die theoretischen Seefrachtkosten. Über diese Kosten benötigen wir von dem Lieferanten eine Belastungs-Note. Die gültigen Seefrachten hat der Lieferant bei uns anzufragen. Die Warenrechnung muss die ursprüngliche Lieferkondition (FOB) beinhalten.

Bei der ursprünglichen Lieferkondition CFR erfolgt keine Erstattung der Seefracht. Die Lieferkondition ist auf CFR München bzw. Airport zu ändern.

### **6.6 Versand per LKW**

Bei der Lieferkondition FOT und DAF hat der Lieferant mit dem auf der Auftragsbestätigung vorgegebenen Spediteur Kontakt aufzunehmen, um die Details der Versendung zu klären.

Der Versand der Ware hat innerhalb des vereinbarten Liefertermins und nach der vereinbarten Lieferkondition zu erfolgen:

Empfänger der Ware:

- **Betten Duscher GmbH - Am Richterholz 4-6, 93426 Roding**

- **BD Logistik GmbH - Oerbker Berg 2, 29683 Bad Fallingbostel**
- **Emons GmbH Hamburg - Peutestraße 78, 20539 Hamburg**
- **Spedition Ahlers - Stendorfer Straße 3, 27721 Ritterhude**
- **Spedition AMM - Bremerhavener Straße 25, 90451 Nürnberg**

## 7. Avisierung

Vor dem Versand ist die Sendung von Ihrem Transportführer unter Nennung der Anzahl der Versandeinheiten (= Paletten oder Kartons) und der Angabe der Ordernummer sowie des gewünschten Anlieferdatums und gewünschter Zeit (Mo.-Do. 6 - 14 Uhr, Fr. 6 - 11 Uhr) zu avisieren. Zeitgleich senden Sie uns per Mail die Lieferpapiere spätestens einen Tag vor der Anlieferung.

**Betten Duscher GmbH**  
**Am Richterholz 4-6, 93426 Roding**  
**Mail: versand@duscher.de**

**BD Logistik GmbH**  
**Oerbker Berg 2, 29683 Bad Fallingbostel**  
**Mail: kerstin.osterholz@duscher.de**

Die Avisierung muss spätestens eine Woche vor der Anlieferung vorliegen.

Anlieferungen außerhalb der Lieferterminvorgabe werden abgelehnt.

Der Spediteur erhält umgehend den vom Lager vergebenen Warenannahme-Termin per Mail zurückbestätigt unter Angabe des Datums und der Uhrzeit (wenn möglich den von Ihnen gewünschten Angaben). Dieses ist der Bestätigung zu entnehmen.

Bitte Laufzeiten beachten, die Ware muss innerhalb des im Auftrag aufgezeichneten Lieferfensters vereinnahmt werden können.

Angegebene Liefertermine sind Fixtermine = Anliefertermin beim Empfänger.

Wir behalten uns das Recht vor bei nicht beachten die Annahme der Lieferung als auch die Zahlung zu verweigern und vom Kaufvertrag zurückzutreten.

Haben wir Ihnen einen Versandspediteur vorgeschrieben, so ist die Ware diesem zum Transport an unser jeweiliges Lager zu übergeben.

## 8. Anlieferung

Dem Frachtführer sind die Begleitpapiere für jeden einzelnen Transportauftrag auszuhändigen (unter Angabe unserer vollständigen BD – Auftragsnummer / Avis).

Der Frachtführer hat den Transportauftrag sowie die Avisbestätigung am Schalter des jeweiligen Lagers zu übergeben.



Übernommen werden nur Aufträge und Mengen die vom jeweiligen Lager bestätigt wurden. Nicht avisierte Sendungen werden abgewiesen. Nicht pünktliches Eintreffen führt dazu, dass die Sendung als Lückenfüller benutzt wird oder erst am Ende des Tages übernommen werden kann.

## 9. Haftungsausschluss

Alle an den Anlieferstellen übergebenen Sendungen müssen transportsicher und zugriffssicher verpackt sein.

Bei Palettensendungen gilt insbesondere, dass diese zugriffssicher gewickelt oder eingeschweißt sein müssen. Sollte eine dieser Vorgaben nicht gegeben sein, erfolgt die Annahme der Ware nur unter Haftungsausschluss. Die Annahme der Ware erfolgt somit „unter Vorbehalt“.

Für verloren gegangene Sendungen haben Sie eine Nachweispflicht, sollten Sie diese nicht erbringen können sind wir nicht verpflichtet Zahlungen zu leisten.

## 10. Transportetiketten

Für die interne Weiterverarbeitung benötigen wir auf jeder Versandeinheit ein EAN 128-Transportetikett, welches nachfolgend näher beschrieben wird. Bei Paletten hat dies auf der Stirnseite zu erfolgen und bei Paketsendungen auf der Längsseite, rechts oben am Paket. Jeder verkaufsfähige Artikel muss über einen EAN 13- Strichcode identifizierbar sein.

Das EAN 128-Transportetikett soll folgende Angaben enthalten:

- NVE = Nummer der Versandeinheit (eindeutige Packstückidentifikation im EAN 128-Standard)
- Ordernr.
- Kunde
- Ggf. Werbungsvermerk
- EAN Code. (13-stellig)
- Strichcode
- Size                      Color
- Artikelnummer
- Anzahl Artikel pro Ktn

## 11. Übernahme des Gutes

### 11.1 Quittungsleistung

Das jeweilige Lager bestätigt bei der Übernahme die Anzahl und Art der übernommenen Packstücke (= Versandeinheiten), nicht jedoch deren Inhalt, Wert oder Gewicht.

Packstücke sind dabei definiert als Paletten (auch gestapelte und gewickelte Paletten gelten als eine Einheit), Halbpaletten oder einzelne Kollis, nicht jedoch beispielsweise als Kartons in einer zugriffssicher geschlossenen Palette.

## **11.2 Schadensanzeige**

Sowie Schäden äußerlich zu erkennen sind, müssen sie bei Anlieferung durch den Empfänger auf der Empfangsbescheinigung festgehalten werden und durch den Spediteur gegengezeichnet werden (HGB §438).

Bei Schäden, die äußerlich nicht zu erkennen waren (verdeckte Mängel), muß der Absender unverzüglich, spätestens am siebten Tag nach der Ablieferung, im Besitz der Schadensanzeige sein.

## **12. Teil- / Nach- / Falschlieferung**

Grundsätzlich ist eine nicht genehmigte Teillieferung/ Nachlieferung strikt untersagt, dennoch avisierte Nachlieferungen werden generell annahmeverweigert.

Ersatzartikel dürfen nur mit ausdrücklicher Zustimmung Betten Duscher geliefert werden. Falschlieferungen werden auf Lieferantenkosten zurückgeschickt.

## **13. Fehlerkosten und Haftung**

Durch die „frei Haus“ – Kondition zwischen dem Lieferanten und Betten Duscher bleibt die Verantwortung für die Qualität und der Sicherheit der Transportkette naturgemäß beim Lieferanten. Der Lieferant garantiert, dass Inhalt und Verpackung den gültigen rechtl. Bestimmungen der EU + CH entsprechen.

Sofern der Lieferant die organisatorischen und administrativen Regelungen einhält, entstehen keine Kosten. Für Versäumnisse bzw. Fehler, die der Lieferant verursacht hat und die damit verbundene Prozessabläufe der Betten Duscher stören, behält sich Betten Duscher das Recht vor, diese Aufwendungen dem Lieferanten in Rechnung zu stellen.

Dies betrifft z.B. folgende Fälle:

- Liefertermin überschritten
- Kein Frachtbrief (bzw. mangelnde Informationen)
- Kein Lieferschein
- Keine Auftragsnummer der BD
- Keine Avisierung
- Kein Transportetikett
- Keine nachvollziehbaren Ablieferbelege
- Fehlende oder falsche Preisauszeichnung bzw. Etikettierung